

AVISO DE PRIVACIDAD “EMPLEADOS”

I. Identidad y domicilio del Responsable

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la “LFPD”) y resto de disposiciones aplicables, se informa que la siguiente entidad es responsable individuales de los datos personales de sus respectivos empleados: Bridge International Accelerator, S.A.P.I. de C.V., SOFOM, E.N.R.

La identidad específica de la entidad contratante (en adelante, el “Responsable”) consta en la documentación contractual y/o fiscal que le vincula como cliente o prospecto a esa entidad.

Para todos los casos, el Responsable señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en Periférico Sur 4118, Piso 8, Jardines del Pedregal, C.P. 01900, Álvaro Obregón, CDMX.

II. Datos personales recabados y sometidos a tratamiento

Para el desarrollo de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, recabamos las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de identificación y de contacto;
- Datos laborales,
- Datos académicos,
- Datos patrimoniales y/o financieros, y
- Datos relacionados con seguros;
- Datos de situación jurídica.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos personales sensibles.

III. Tratamiento de datos personales sensibles.

Para las finalidades descritas en el siguiente apartado, en específico las relacionadas con el número 6, el Responsable puede recabar datos personales sensibles.

IV. Finalidades del tratamiento

a) Finalidades originarias y necesarias

- Gestión, control y administración del personal, incluyendo capacitación y desarrollo.
- Gestión de expedientes de empleados.
- Gestión de expedientes médicos de empleados.
- Gestión, control y administración del pago de nómina al personal.
- Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y/o seguros.
- Contratación de seguros.
- Documentación y control de la asignación de activos de cómputo y comunicaciones electrónicas.
- Creación de la cuenta de correo electrónico laboral y asignación de perfiles en los sistemas del Responsable.
- Asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas.
- Comunicación de información corporativa, laboral y administrativa relacionada con el Responsable.
- Comunicación de instrucciones relacionadas con su grupo o puesto individual de trabajo.
- Mediación de instrucciones relacionadas con su grupo o puesto individual de trabajo.
- Medición de resultados a través de los procedimientos establecidos por el Responsable.

- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Responsable.
- Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, honorabilidad y transparencia, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos por el Responsable para tales efectos.
- Verificación de referencias personales y laborales.
- Contactar a sus familiares, dependientes económicos en caso de emergencia.
- Registro históricos y estadísticos de los empleados.

b) Finalidades adicionales

1. Comunicación de actividades no laborales para promocionar actividades en beneficio de su personal o de la comunidad.

V. Transferencias de datos personales

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados por personas distintas al Responsable en los siguientes supuestos:

- **Sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas del Responsable, o a una sociedad matriz;** con finalidades de resguardo centralizado de la información, control de altas y bajas, cambios relacionados con su contrato; así como para la realización de funciones de estadística y registro histórico de clientes.
- **Autoridades, organismos o entidades gubernamentales;** en cumplimiento a las obligaciones contempladas en la legislación aplicable y/o en cumplimiento de requerimientos efectuados por las mismas.

VI. Transferencias de datos personales. Consentimiento.

Para efectuar las transferencias indicadas en los numerales 1 a 7 del apartado anterior, no se requiere su consentimiento de conformidad con el artículo 36 de la LFPD. En su caso, solicitaremos su consentimiento para poder efectuar la transferencia de sus datos hacia eventuales socios comerciales.

En todos los demás, casos, sus datos personales no serán transferidos a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la LFPD y en todo caso cumpliendo las condiciones previstas por en el artículo 17 del Reglamento de la LFPD.

VII. Ejercicio de los derechos ARCO

En todos aquellos casos legalmente procedentes, usted podrá ejercer en todo momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) a través de los procedimientos que hemos implementado.

La solicitud correspondiente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido a nuestro Departamento de Datos Personales, al domicilio indicado en el inciso A del presente Aviso.

La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- Su nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- El nombre del responsable ante quien se presentó la solicitud de derechos ARCO.
- Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal.
- La descripción clara y precisa de los Derechos ARCO que desea ejercer; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Alternativamente, usted podrá dirigir su solicitud a través de la dirección del Departamento de Datos Personales a la dirección privacy@biahipotecaria.mx, cumpliendo con todos los requisitos anteriormente enumerados,

estableciendo como Asunto de la comunicación “Derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento”. Los plazos del procedimiento serán los mismos a los mencionados en este apartado. El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los derechos ARCO autoriza al Responsable para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través del mismo medio, salvo que el propio titular indique otro medio de forma clara y expresa.

Usted podrá obtener la información o datos personales solicitados a través de copias simples, documentos electrónicos en formatos convencionales (Word, PDF, etc.), o a través de cualquier otro medio legítimo que garantice y acredite el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

Usted será el Responsable de mantener actualizados sus datos personales en posesión del Responsable. Por lo anterior, usted garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados, y se compromete a mantenerlos debidamente actualizados, comunicando cualquier cambio al Responsable.

VIII. Revocación del consentimiento

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, sin efectos retroactivos, en todos aquellos casos en que dicha revocación no suponga la imposibilidad de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente entre usted y el Responsable.

El procedimiento para la revocación del consentimiento, en su caso, será el mismo que el establecido en el apartado inmediato anterior para el ejercicio de los derechos ARCO.

IX. Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus datos personales

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Datos Personales. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en el apartado “Ejercicio de los derechos ARCO”.

El Responsable cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus datos en listados de exclusión propios, cuando usted solicita su inclusión en ellos de forma expresa. El Responsable otorgará a los titulares registrados la constancia de inscripción correspondiente.

X. Modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad Integral

El Responsable podrá modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance del presente Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción. En tales casos, publicaremos dichos cambios en el sitio web <https://biahipotecaria.mx>, Sección “Avisos de Privacidad”. También podrán comunicarse cambios al presente Aviso de Privacidad vía de correo electrónico, cuando dicho medio hubiese sido establecido como canal de comunicación entre usted y el Responsable, durante la vigencia de la relación jurídica.

**Fecha de última actualización:
16 de febrero de 2026**